



## PLANO DE QUALIDADE

Ano: 2023

PROCESSO CHAVE	OBJECTIVO	Ações	META	RECURSOS	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	ACOMPANHAMENTO
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Proceder à avaliação de desempenho	Avaliação de desempenho pelos superiores hierárquicos	janeiro	Humanos	Direcção	Todos os Colaboradores	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Avaliação dos indicadores do Sistema de Gestão de Qualidade	Análise dos indicadores dos processos-chave	Fevereiro	Humanos	Departamento de Qualidade	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Revisão do SGQ	Elaboração do Relatório de Revisão do SGQ e sua Aprovação	Fevereiro	Humanos	Direcção	Direcção e Conselho Director	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Relatório de Actividades e Relatório de contas	Elaboração/Apresentação/Aprovação do Relatório de Actividades	Março	Humanos	Direcção	Direcção; Conselho Fiscal e Assembleia Geral	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Envolvimento de colaboradores no planeamento	Reuniões sectoriais	Abril	Humanos	Director	Todos os Colaboradores	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Auditoria Interna ao Sistema	Preparação da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão de Qualidade	Abril	Humanos / Financeiros	Direcção	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Auditoria Externa ao Sistema	Preparação e realização da Auditoria Externa ao Sistema de Gestão de Qualidade	maio	Humanos / Financeiros	Direcção	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Avaliar o grau de satisfação	Aplicação dos questionários de satisfação	janeiro	Humanos	Equipa técnica	Departamento de Qualidade; Clientes; Parceiros; Colaboradores; fornecedores	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Aferir os resultados dos questionários de satisfação	Tratamento e análise estatística	fevereiro	Humanos	Equipa Técnica	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Reunião Geral para escutação de propostas dos Clientes, Colaboradores e Parceiros pra o Plano de Ação.	Reunião Geral	dezembro	Humanos	Direcção	Direção	
PS.03_PROCESSO DE INFRA-ESTRUTURAS	Elaboração do Plano de Manutenção	Elabora o plano de manutenção para proximo ano	Setembro	Humanos	Contabilidade	Contabilidade, Direcção	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Elaboração do Plano de Actividades e Orçamento	Elaborar o Plano Anual e respectivo orçamento	Setembro	Humanos	Direcção	Direcção , Direcção Técnica e contabilidade	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Aprovação do Plano Formativo	Aprovar o Plano Formativo para o ano seguinte de acordo com os resultados aferidos nos questionários de levantamento de necessidades	Outubro	Humanos	Direcção	Departamento de Qualidade e colaboradores	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Aprovação do Plano de Actividades e Orçamento	Aprovar o Plano Anual e respectivo orçamento	Outubro	Humanos	Assembleia Geral	Direcção; Conselho Fiscal e Assembleia Geral	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Elaboração do Plano de Qualidade	Elaborar o Plano de Qualidade	novembro	Humanos	Departamento de Qualidade	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Elaboração do Plano de Comunicação	Elaborar o Plano de Comunicação	novembro	Humanos	Departamento de Qualidade	Departamento de Qualidade	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Avaliar as necessidades formativas dos colaboradores	Aplicação dos questionários de levantamento de necessidades formativas	dezembro	Humanos	Equipa técnica	Todos os Colaboradores	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Aferir os resultados dos questionários do levantamento de necessidades formativas	Tratamento e análise estatística	dezembro	Humanos	Departamento de Qualidade	Departamento de Qualidade	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Proceder à avaliação de desempenho	auto-avaliação de desempenho	Dezembro	Humanos	Direcção Técnica	Todos os Colaboradores	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Elaboração do Plano Formativo	Aferir os resultados do tratamento estatístico dos questionários e elaboração do plano formativo	dezembro	Humanos / Financeiros	Equipa técnica	Departamento de Qualidade e colaboradores	

Observações: