



PLANO DE QUALIDADE

Ano: 2024

| PROCESSO CHAVE | OBJECTIVO | Ações | META | RECURSOS | RESPONSÁVEL | ENVOLVIDOS | ACOMPANHAMENTO |
|--|--|--|-----------|-----------------------|---------------------------|---|----------------|
| PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS | Proceder à avaliação de desempenho | Avaliação de desempenho pelos superiores hierárquicos | janeiro | Humanos | Direcção | Todos os Colaboradores | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Avaliação dos indicadores do Sistema de Gestão de Qualidade | Análise dos indicadores dos processos-chave | Fevereiro | Humanos | Departamento de Qualidade | Departamento de Qualidade | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Revisão do SGQ | Elaboração do Relatório de Revisão do SGQ e sua Aprovação | Fevereiro | Humanos | Direcção | Direcção e Conselho Director | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Relatório de Actividades e Relatório de contas | Elaboração/Apresentação/Aprovação do Relatório de Actividades | Março | Humanos | Direcção | Direcção; Conselho Fiscal e Assembleia Geral | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Envolvimento de colaboradores no planeamento | Reuniões sectoriais | Abril | Humanos | Director | Todos os Colaboradores | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Auditoria Interna ao Sistema | Preparação da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão de Qualidade | Abril | Humanos / Financeiros | Direcção | Departamento de Qualidade | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Auditoria Externa ao Sistema | Preparação e realização da Auditoria Externa ao Sistema de Gestão de Qualidade | maio | Humanos / Financeiros | Direcção | Departamento de Qualidade | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Avaliar o grau de satisfação | Aplicação dos questionários de satisfação | janeiro | Humanos | Equipa técnica | Departamento de Qualidade; Clientes; Parceiros; Colaboradores; fornecedores | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Aferir os resultados dos questionários de satisfação | Tratamento e análise estatística | fevereiro | Humanos | Equipa Técnica | Departamento de Qualidade | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Reunião Geral para escutação de propostas dos Clientes, Colaboradores e Parceiros pra o Plano de Ação. | Reunião Geral | dezembro | Humanos | Direcção | Direção | |
| PS.03_PROCESSO DE INFRA-ESTRUTURAS | Elaboração do Plano de Manutenção | Elabora o plano de manutenção para proximo ano | Setembro | Humanos | Contabilidade | Contabilidade, Direcção | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Elaboração do Plano de Actividades e Orçamento | Elaborar o Plano Anual e respectivo orçamento | Setembro | Humanos | Direcção | Direcção , Direcção Técnica e contabilidade | |
| PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS | Aprovação do Plano Formativo | Aprovar o Plano Formativo para o ano seguinte de acordo com os resultados aferidos nos questionários de levantamento de necessidades | Outubro | Humanos | Direcção | Departamento de Qualidade e colaboradores | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Aprovação do Plano de Actividades e Orçamento | Aprovar o Plano Anual e respectivo orçamento | Outubro | Humanos | Assembleia Geral | Direcção; Conselho Fiscal e Assembleia Geral | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Elaboração do Plano de Qualidade | Elaborar o Plano de Qualidade | novembro | Humanos | Departamento de Qualidade | Departamento de Qualidade | |
| PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE | Elaboração do Plano de Comunicação | Elaborar o Plano de Comunicação | novembro | Humanos | Departamento de Qualidade | Departamento de Qualidade | |
| PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS | Avaliar as necessidades formativas dos colaboradores | Aplicação dos questionários de levantamento de necessidades formativas | dezembro | Humanos | Equipa técnica | Todos os Colaboradores | |
| PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS | Aferir os resultados dos questionários do levantamento de necessidades formativas | Tratamento e análise estatística | dezembro | Humanos | Departamento de Qualidade | Departamento de Qualidade | |
| PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS | Proceder à avaliação de desempenho | auto-avaliação de desempenho | Dezembro | Humanos | Direcção Técnica | Todos os Colaboradores | |
| PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS | Elaboração do Plano Formativo | Aferir os resultados do tratamento estatístico dos questionários e elaboração do plano formativo | dezembro | Humanos / Financeiros | Equipa técnica | Departamento de Qualidade e colaboradores | |

Observações: