Lar Adventista Pessoas idosas
Uma outra ideia da idade

PLANO DE QUALIDADE **Ano: 2025**

PROCESSO CHAVE	OBJECTIVO	Ações	META	RECURSOS	RESPONSÁVEL	ENVOLVIDOS	ACOMPANHAMENTO
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Proceder à avaliação de desempenho	Avaliação de desempenho pelos superiores hierarquicos	janeiro	Humanos	Direcção	Todos os Colaboradores	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Avaliação dos indicadores do Sistema de Gestão de Qualidade	Analise dos indicadores dos processos-chave	Fevereiro	Humanos	Departamento de Qualidade	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Revisão do SGQ	Elaboração do Relatório de Revisão do SGQ e sua Aprovação	Fevereiro	Humanos	Direcção	Direcção e Conselho Director	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Relatório de Actividades e Relatório de contas	Elaboração/Apresentação/Aprovação do Relatório de Actividades	Março	Humanos	Direcção	Direcção; Conselho Fiscal e Assembleia Geral	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Envolvimento de colaboradores no planeamento	Reuniões sectoriais	Abril	Humanos	Director	Todos os Colaboradores	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Auditoria Interna ao Sistema	Preparação da Auditoria Interna ao Sistema de Gestão de Qualidade	Abril	Humanos / Financeiros	Direcção	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Auditoria Externa ao Sistema	Preparação e realização da Auditoria Externa ao Sistema de Gestão de Qualidade	maio	Humanos / Financeiros	Direcção	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Avaliar o grau de satisfação	Aplicação dos questionários de satisfação	janeiro	Humanos	Equipa técnica	Departamento de Qualidade; Clientes; Parceiros; Colaboradores; fornecedores	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Aferir os resultados dos questionários de satisfação	Tratamento e analise estatistica	fevereiro	Humanos	Equipa Técnica	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Reunião Geral para oscultação de propostas dos Clientes, Colaboradores e Parceiros pra o Plano de Ação.	Reunião Geral	dezembro	Humanos	Direcção	Direção	
PS.03_PROCESSO DE INFRA-ESTRUTURAS	Elaboração do Plano de Manutenção	Elabora o plano de manutenção para proximo ano	Setembro	Humanos	Contabilidade	Contabilidade, Direcção	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Elaboração do Plano de Actividades e Orçamento	Elaborar o Plano Anual e respectivo orçamento	Setembro	Humanos	Direcção	Direcção , Direcção Técnica e contabilidade	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Aprovação do Plano Formativo	Aprovar o Plano Formativo para o ano seguinte de acordo com os resultados aferidos nos quesitionários de levantamento de necessidades	Outubro	Humanos	Direcção	Departamento de Qualidade e colaboradores	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Aprovação do Plano de Actividades e Orçamento	Aprovar o Plano Anual e respectivo orçamento	Outubro	Humanos	Assembleia Geral	Direcção; Conselho Fiscal e Assembleia Geral	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Elaboração do Plano de Qualidade	Elaborar o Plano de Qualidade	novembro	Humanos	Departamento de Qualidade	Departamento de Qualidade	
PG.01 - SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE	Elaboração do Plano de Comunicação	Elaborar o Plano de Comunicação	novembro	Humanos	Departamento de Qualidade	Departamento de Qualidade	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Avaliar as necessidades formativas dos colaboradores	Aplicação dos questionários de levantamento de necessidades formativas	dezembro	Humanos	Equipa técnica	Todos os Colaboradores	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Aferir os resultados dos questionários do levantamento de necessidades formativas	Tratamento e analise estatistica	dezembro	Humanos	Departamento de Qualidade	Departamento de Qualidade	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Proceder à avaliação de desempenho	auto-avaliação de desempenho	Dezembro	Humanos	Direcção Técnica	Todos os Colaboradores	
PS.02-GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	Elaboração do Plano Formativo	Aferir os resultados do tratamento estatistico dos questionários e elaboração do plano formativo	dezembro	Humanos / Financeiros	Equipa técnica	Departamento de Qualidade e colaboradores	

Observações:

Programa Anual (Geral do SGQ)

Objectivos da Qualidade

Lista de Documentos

Máscara Matriz Processo

Máscara Procedimento

Máscara Instrução Trabalho

Registo de Correspondência

Plano de Auditoria

Relatório de Auditoria

Ficha de Não Conformidades

Ficha de Apuramento de Indicadores

Relatório de Revisão do SGQ

Acta de Reunião

Plano de Acções

Inquérito de Satisfação de Clientes