



Lar Adventista para Pessoas Idosas

Uma outra ideia da idade

Recrutamento

Auxiliar de Serviços Gerais

Estabelecimento Empregador: Lar Adventista para Pessoas Idosas – LAPI Centro

Resposta Social: Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia

Morada: Av. Santa Clara, nº751 – Parceiros, 2400-019 Leiria

Profissão: Auxiliar Serviços Gerais

Horário Normal de Trabalho: 40 horas semanais

Tipo de contrato: Contrato de Trabalho a Termo Certo

Salário: De acordo com o CCT em vigor

Data de Início: imediato

Descrição da Função:

- a) Proceder à limpeza e arrumação da estrutura;
- b) Assegurar o transporte de alimentos e outros artigos;
- c) Assegurar a alimentação regular dos clientes;
- d) Recolher e cuidar dos utensílios e equipamentos utilizados nas refeições;
- e) Prestar cuidados de higiene e conforto pessoal aos clientes;
- f) Substituir as roupas da cama e da casa de banho, bem como o vestuário dos clientes, proceder ao acondicionamento, arrumação das roupas lavadas, à recolha de roupas sujas e à sua entrega na lavandaria;
- g) Acompanhar as alterações verificadas na situação global dos clientes, que afetam o seu bem-estar, de um modo geral, atuar de forma a ultrapassar possíveis situações de isolamento e solidão;
- h) Registrar e comunicar à coordenação superior todas as ocorrências verificadas;
- i) Colaborar com as colegas dos outros sectores sempre que necessário;
- j) Registos Diários (AVD)
- k) Outras funções inerentes à categoria profissional que a Direção entender necessárias.

Perfil do Candidato:

- Preferencialmente com curso de geriatria ou experiência na função;
- Preferencialmente com escolaridade mínima obrigatória;
-  tica profissional;
- Facilidade de interação com pessoas idosas;
- Preferencialmente com carta de condução (categoria B);
- Espírito dinâmico criativo e inovador;
- Capacidade de adaptação aos referenciais do sistema da qualidade utilizados pelo LAPI;
- Conhecimento e competências em:
 1. Comunicação interpessoal,
 2. Trabalho em equipa,
 3. Motivação,
 4. Assertividade

Todos os candidatos deverão remeter Curriculum Vitae e certificados.

Apenas as candidaturas seleccionadas na avaliação curricular serão contactadas para entrevista.

Respostas para o email dep.social.lapicentro@asa.org.pt

Data limite : 26 de Março de 2026