



## Lar Adventista para Pessoas Idosas

*Uma outra ideia da idade*

### Recrutamento

#### Encarregada/o Setor – Serviços Gerais

**Estabelecimento Empregador:** Lar Adventista para Pessoas Idosas – LAPI Norte

**Resposta Social:** Estrutura Residencial para Idosas (ERPI)

**Morada:** Rua do Lar Adventista 61, 4430-639 Avintes

**Profissão:** Encarregada/o setor – Serviços Gerais

**Horário Normal de Trabalho:** 37 horas semanais

**Situação Profissional:** Contrato inicial com termo a 1 ano

**Salário:** De acordo com o CCT em vigor

**Data de Início:** 15 de Junho 2021

#### Descrição da Função:

- Orientar, distribuir e controlar as atividades/funções dos colaboradores dos diversos serviços (ajudantes de ação direta, auxiliares de serviços gerais) em colaboração com a Diretora Técnica, sem interferir em funções de natureza técnica;
- Estabelecer com a Diretora Técnica os horários de trabalho, escalas e dispensas de pessoal, bem como o modo de funcionamento dos serviços;
- Colaborar, quando solicitado, nos processos, no Plano Individual (PI), cuidados pessoais e de saúde, nutrição e alimentação e apoio nas atividades da vida quotidiana.
- Zelar pela manutenção e limpeza da Instituição;
- Reposição de stocks e compras diversas;
- Assegurar a integração dos colaboradores recém-admitidos;
- Ser ouvido aquando da admissão de colaboradores auxiliares;
- Providenciar para que os colaboradores andem convenientemente fardados e identificados e respeitem as normas internas da instituição;
- Requisitar os produtos de limpeza, higiene e conforto e o seu armazenamento e conferência;
- Assegurar que o pessoal (Auxiliares, ajudantes, lavadeira, manutenção) cumpram as diversas normas internas incluindo as regras de HACCP;
- Garantir que os colaboradores efetuam os registos diários (AVD)
- Prestar cuidados de higiene e conforto pessoal e servir refeições a clientes (quando necessário);
- Acompanhamento diário dos Idosos;

- Comunicar com familiares e significativos transmitindo de forma consistente, informação relevante, correta e compreensível sobre os clientes.
- Executar os procedimentos do Sistema Gestão da Qualidade da rede LAPI.
- Outras funções inerentes á categoria profissional que a Direção entender necessárias.

**Perfil do Candidato:**

- Preferencialmente com experiência profissional na função ou experiência como Ajudante de Ação Direta.
- Capacidade de utilizar a tecnologia de informação disponível (Office, Softgold) de forma eficaz e apropriada;
- Preferência formação profissional na área da Geriatria ou similar
- Escolaridade mínima obrigatória.
- Ética profissional;
- Experiência ou conhecimento do trabalho social da ASA
- Facilidade de interação com pessoas idosas.
- Carta de condução (categoria B)
- Espírito dinâmico criativo e inovador,
- Capacidade de adaptação aos referenciais do sistema da qualidade utilizados pelo LAPI.
- Conhecimento e competências em:
  1. Comunicação interpessoal,
  2. Gestão de equipas,
  3. Tomada de decisão,
  4. Mediação e resolução de conflitos,
  5. Trabalho em equipa,
  6. Motivação,
  7. Assertividade

**Todos os candidatos deverão remeter Curriculum Vitae e certificados.**

Apenas as candidaturas selecionadas na avaliação curricular serão contactadas para entrevista.

**Respostas até dia 23 de maio, para o email [dep.social.lapinorte@asa.org.pt](mailto:dep.social.lapinorte@asa.org.pt)**